

Welkom bij de Stichting Nabestaandenzorg Amsterdam.

Het levenstestament heeft vier functies.

1. U brengt hierin overzicht aan in uw administratie en zo fungeert uw levenstestament als uw archief: al uw wereldse betrekkingen kunnen hier worden opgeslagen, het is uw externe geheugen.

2. Veel van uw gegevens zijn strikt privé, zoals wachtwoorden van uw e-mailaccounts en de pincodes van uw bankrekeningen. Er kunnen zich omstandigheden voordoen dat uzelf niet meer in staat bent om uw accounts of rekeningen te beheren en door uw gegevens hier op te slaan, stelt u uw gevolmachtigde in staat om toegang te krijgen tot al uw gegevens.

3. U zult iemand moeten aanwijzen om uw belangen te behartigen als u dat zelf tijdelijk of blijvend niet meer kunt. In het levenstestament wijst u iemand aan die uw persoonlijke en zakelijke belangen én uw medische belangen zal behartigen. Dat kunnen verschillende personen zijn of één vertrouwenspersoon. In dit document is de Stichting Nabestaandenzorg Amsterdam aangewezen. U kunt uiteraard een andere gemachtigde aanwijzen.

4. Het levenstestament is bij uitstek geschikt om uw laatste wensen tot uitdrukking te brengen, bijvoorbeeld aangaande uw uitvaart, maar ook andere wensen kunt u hierin kenbaar maken, zodat de noodzaak van een testament ontbreekt wanneer u althans een volmacht heeft verleend die niet door het overlijden komt te vervallen.

Door het levenstestament behoudt u de regie over uw leven.

Heeft u vragen? Neem gerust contact op, wij helpen u graag!

Stichting Nabestaandenzorg Amsterdam
Tel: 06-51440264
E-mail info@snbza.nl



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Persoonlijke gegevens	3
Hoofdstuk 2 Gezondheid en medicatie.....	7
Hoofdstuk 3 Wonen, financiën en verzekeringen	9
Hoofdstuk 4 Informatie en wensen t.a.v. uitvaart.....	16
Hoofdstuk 5 Volmachtverlening	27



Hoofdstuk 1 Persoonlijke gegevens

In dit hoofdstuk worden alle gegevens met betrekking tot uw identiteit, die van uw partner en eventuele kinderen opgenomen. Vermeld ook alle zaken die u met uw (ex)partner en/of anderen officieel hebt afgesproken. Bij digitaal invullen past het vak zich automatisch aan.

Naam en voorletters:

Geboortedatum:

Straatnaam en huisnummer

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer(s)

Legitimatie (paspoort, ID, rijbewijs), nummer en BSN

Burgerlijke staat/huwelijkse voorwaarden

Naam en voorletters partner

Geboortedatum partner

Telefoonnummer(s) partner

Adres partner

Legitimatie partner (nummer, vervaldatum)

Kinderen: naam, geboortedatum, telefoonnummer

Kleinkinderen: naam + geboortedatum

Gegevens ex- en/of overleden partner: naam + contactinfo zoals telefoon/e-mail

Kinderen uit een eerdere relatie:

Contactgegevens werkgever, leidinggevende, telefoonnummer en/of e-mailadres

Contactgegevens zaakbehartiger/contactpersoon, telefoonnummer en/of e-mailadres (zakelijk)

Huisdieren: soort huisdier(en)+ naam

Chipgegevens huisdier(en)

Contactgegevens dierenarts/huisdierenopvang/asiel

Wie moeten er zo snel mogelijk na overlijden worden verwittigd?

Naam + adres uitvaartverzorger

Uitvaartverzorger, telefoonnummer + e-mailadres

Geestelijk verzorger, telefoonnummer + e-mailadres

Huisarts, telefoonnummer + e-mailadres

Familie en/of naaste(n)

Levensovertuiging

Vermeld hier alle afspraken die u met uw (ex)partner en/of anderen officieel heeft gemaakt

Datum	Omschrijving afspraak	Met wie?

Overige informatie

